



# EAKR- ja JTF-hankkeiden muutoshakemuksia koskevia ohjeita tuen saajille

TAMMIKUU 2025

POHJOIS-SAVON LIITTO



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Pohjois-Savon liitto

# Johdanto

- Diasarjassa on annettu ohjeita käynnissä oleville EAKR- ja JTF-hankkeille muutoshakemusten tekemistä varten.
- Diasarjan lopussa on kysymys-vastaus osio. Niistä voi löytyä vastauksia askarruttaviin kysymyksiin.



# Miten liikkeelle

- Ole aina ensin yhteydessä hankkeen rahoittajayhteyshenkilöön muutostarpeesta
- Muutostarve tulee käsitellä ohjausryhmässä. Jos muutoshakemuksessa on kyse kiireellisestä muutoksesta, tulee ohjausryhmän käsitellä muutoshakemus mahdollisimman pian sen jälkeen, kun hakemus on jätetty viranomaiskäsitelyyn EURA2021:ssä
- Muutoshakemus tehdään EURA2021:ssä
  - Muutos tulee voimaan aikaisintaan siitä, kun hakemus on jätetty viranomaiskäsitelyyn EURA2021:ssä (tullut vireille).



# Muutoshakemuksista huomioitavaksi

- Hankesuunnitelman muutokset tulee olla päätöksellä hyväksytty ennen kuin siihen liittyviä kustannuksia voi hakea maksuun.
- Tuen saajan ei tule jättää tuen maksamista koskevia hakemuksia, joihin sisältyy päätöksellä hyväksymättömiä kustannuksia.
- Maksatushakemus saa sisältää vain sellaisia kustannuksia, jotka ovat voimassa olevan tukipäätöksen mukaisia.
- Muutoshakemuksen voi tehdä ja jättää viranomaiskäsitteilyyn, vaikka hankkeella olisi jo käsitteilyssä oleva tuen maksamista koskeva hakemus.  
Muutoshakemusta ei voi kuitenkaan ottaa viranomaiskäsitteilyyn ennen kuin tuen maksamista koskeva päätös on tehty.



# Milloin muutoshakemus tarvitaan 1/2

Kun hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa hyväksytyin tukipäätöksen ja hankesuunnitelman mukaisesti tai on jokin muu tarve muuttaa hankkeen sisältöä tarkoituksenmukaisemmaksi

- **Tuntien siirto seuraavalle toimintavuodelle** (yksikkökustannusmalli)
  - *Tästä on tarkemmin tämän diasarjan dioissa myöhemmin*
- Hankkeelle tarvitaan jatkoaikaa
- Muutokset tehtävänkuvissa
  - *Huom! Tehtävänkuvan työtunteja voi tehdä hankkeen toteutusaikana riippumatta hankehenkilön tehtävän aloitusajasta. Tehtäväkohtainen aloitusaika on arvio. Työtunnit eivät kuitenkaan voi ylittyä hyväksytystä **tuntimäärästä** ja ne tulee kohdentua oikealle toimintavuodelle.*
- Hankkeen ulkopuolinen rahoitus muuttuu



# Milloin muutoshakemus tarvitaan 2/2

- Flat rate 7 % ja flat rate 1,5 % -hankkeet: Jos muutos ylittää 20 % tukipäätöksessä hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä tai jos kustannuslajin muutos ylittää muutoksen takia 10 000 euroa
  - KUSTANNUSLAJI = esim. ostopalvelut, matkakustannukset
  - Tätä ei sovelleta palkkojen yksikkökustannukseen / tuntimääriin.
  - Tätä ei sovelleta flat rate 40 % -hankkeisiin.
- Ryhmähankkeessa tapahtuu muutoksia tuen saajissa; joku toteuttajista ei täytä tuen saajan edellytyksiä
- De minimis –hankkeessa toimenpiteisiin osallistuu uusia yrityksiä tai hanke muuttuu De minimis –hankkeeksi.



# Milloin muutoshakemusta ei tarvita

- Flat rate 7% ja flat rate 1,5 % -hankkeet:
  - Kustannuslaji ylittyy enintään 20 % hyväksytyn kustannuslajin kokonaismäärästä tai ylitys on enintään 10 000 euroa kustannuslajin kokonaismäärästä.
    - KUSTANNUSLAJI = esim. ostopalvelut, matkakustannukset.
    - Tätä ei sovelleta palkkojen yksikkökustannukseen / tuntimääriin.
    - Tätä ei sovelleta flat rate 40 % -hankkeisiin.
- Jos hanke toteutuu pienempänä kuin tukipäätöksessä on hyväksytty
- Tehtävänkuvassa oleva henkilö vaihtuu, mutta tehtävänkuvan sisältö pysyy samana.
  - Tulosta EURA2021:sta tehtävänkuva ja päivitys nimitiedot, tallenna hankeaineistoon
  - Ilmoita hankkeen yhteyshenkilölle muutoksesta
- Työntekijän arvioitu työskentelyajankohta muuttuu hankesuunnitelmassa esitetystä
  - Tehtäväkuvaan ilmoitetaan arvioitu työn tekemisen ajankohta, tosiasiallinen ajankohta voi olla aiempi tai myöhempi, huomioiden kuitenkin hankkeen kesto ja se, että työtunnit kohdistuvat oikealle toimintavuodelle (tuntimäärät eivät voi ylittyä).



# Mitä ei voi muuttaa?

- Kustannusmallia
- Palkkakustannusten ilmoitustapaa
- Matkakustannusten ilmoitustapaa
- Ryhmähankkeessa kustannuksia tai tukea ei voi siirtää osatoteuttajalta toiselle - tuki on myönnetty kullekin tuen saajalle erikseen
- Hankkeille ei voida myöntää lisärahoitusta (Pohjois-Savon liiton päätös voimassa toistaiseksi)
- Hankkeen aloituspäivää voi muuttaa vain, jos se on tulevaisuudessa ja hanke ei ole vielä käynnistynyt
- Kertakorvaushankkeessa vain toteutusaikaa voidaan muuttaa – mitään muuta ei





# Palkkojen yksikkökustannusmalli (tuntitaksa): Toimintavuosi

- **Hankkeelle tehtäviä tunteja seurataan toimintavuosittain**
- TOIMINTAVUOSI = Hankkeen aloituspäivästä 12 kk.

- Esim. Hankeen toteutusaika on 1.9.2022-30.6.2025 =>
  - 1.toimintavuosi on 1.9.2022-31.8.2023
  - 2.toimintavuosi on 1.9.2023-31.8.2024
  - 3.toimintavuosi on 1.9.2024-30.6.2025

- Ei siis kalenterivuoden mukaan paitsi, jos hanke on alkanut 1.1.



# Palkkojen yksikkökustannusmalli (tuntitaksa): Muutokset

- Muutoshakemuksella voi lisätä uuden tehtävän tai poistaa olemassa olevan tehtävän
  - Vain tukipäätöksessä määritellyille tehtäville voidaan hankkeelta maksaa palkkaa.
  - Kahden eri henkilön palkkakuluja ei voi raportoida samalle tehtävänimikkeelle **samanaikaisesti**.
    - Kaksi eri henkilöä voi hoitaa samaa tehtävää peräkkäin.
- Osa-aikaisen työntekijän työaikaosuutta (%) voi muuttaa tulevan ajan osalta (muutoshakemuksen vireilletulon jälkeiselle ajalle)
  - Muutoksissa tulee huomioida tehtävien minimityöaikaosuutta koskevat rajoitukset:
    - Jokaisen tehtävänimikkeen osalta työaikaosuuden tulee olla vähintään 20 % vuotuisesta kokonaistyöaikaosuutta vastaavasta työajasta
      - 10-19,9 % työaikaosuudet hyväksytään vain erityisestä perustelusta.
        - Perustelut tulee lähtökohtaisesti olla laadullisia esim. hankkeessa tarvittava erityisosaaminen
      - Alle 10 % työaikaosuudet kohdennetaan flat rateen
    - **Poikkeuksena jatkoaika:** Jatkoaika ei vaikuta palkkakustannusten hyväksyttävyyteen, vaikka työaikaprosentit muuttuisivat pienemmäksi jatkoajasta johtuen



# Palkkojen yksikkökustannusmalli (tuntitaksa): Muutokset

- Palkkojen yksikkökustannus muuttuu yli 10 % tukipäätöksessä vahvistetusta määrästä
  - Yksikkökustannusta voidaan muuttaa vain perustellusta syystä rahoittajan harkinnan mukaisesti
  - Muutos bruttotyövoimakustannusten taustalaskennassa enemmän kuin 10 %
  - **Perusteltu syy = esim. muutos tehtävän sisällössä tai tehtäväkuvauksessa**
    - Hankehenkilön vaihtuminen ”kovapalkkaisempaan” ei ole riittävä peruste
    - Tuntihinta on määritelty tehtävän vaativuuden mukaan, ei henkilön mukaan
- Hankkeen kokonaiskustannukset eivät voi nousta – **hankkeelle ei myönnetä lisärahoitusta**
- Mahdollinen tuntihinnan tarkastus on voimassa aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen



# Palkkojen yksikkökustannusmalli (tuntitaksa): Tuntien siirto seuraavalle toimintavuodelle

- Työtunteja voi siirtää seuraaville vuosille perustelluista syistä muutoshakemus ja – päätösprosessin kautta
  - **Koskee mm. käyttämättä jääviä työtunteja**
  - **Huom! Käyttämättä jääneet työtunnit eivät siirry automaattisesti seuraaville toimintavuosille, vaan ne tulee siis siirtää muutoshakemusprosessilla**
- Tunteja ei voi siirtää siten, että ne seuraavina vuosina ylittäisivät toimintavuosikohtaiset rajan (1720 t)
- Vain osa-aikaisten osalta seuraavien vuosien osa-aikaisuusprosenttia ja siten tuntimäärää on mahdollista korottaa muutoshakemuksella/päätöksellä.
- EURA2021 seuraa toimintavuosikohtaisen tuntimäärän kertymistä tuen maksamista koskevassa hakemuksessa ja estää niiden ylittymisen.
  - **Siten tukea ei voida maksaa kokoaikaisilla yli 1720 t/v eikä osa-aikaisilla yli hankepäätöksessä hyväksyttyä tuntimäärää.**



# Palkkojen yksikkökustannusmalli (tuntitaksa): Tuntien siirto seuraavalle toimintavuodelle

- **Jos muutoksia halutaan kuluvan toimintavuoden palkkakustannuksiin, muutos tulee hakea ko. toimintavuoden aikana. Muuttuneesta hankkeesta kustannukset ovat hyväksyttäviä aikaisintaan muutoshakemuksen vireille tulosta alkaen** (= kun se on jätetty EURA2021:ssä viranomaiskäsittelyyn).
- Kun toimintavuodelta ylijääneitä tunteja on **tarve siirtää seuraavalle toimintavuodelle**, muutoshakemus tulee jättää **viimeistään seuraavan toimintavuoden ensimmäisenä päivänä**
- Tapauskohtaisesti harkiten voidaan kuitenkin ottaa käsittelyyn myös tämän jälkeen jätetty muutoshakemus, jos hakemuksessa esitetään **riittävät perustelut** sille, että muutos voitaisiin hyväksyä viivästyneenä.
  - Ehdoton takaraja viivästyneen muutoshakemuksen käsittelylle on **2 kk edellisen toimintavuoden päättymisestä**.
- Esim: 1.toimintavuosi 1.9.2022-31.8.2023.  
Muutoshakemus tuntien siirtämiseksi seuraavalle toimintavuodelle tulee tehdä 1.9.2023 mennessä, mutta ehdottomasti viimeistään 31.10.2023 (perustellen riittävän huolellisesti viivästyminen).



# Palkkojen yksikkökustannusmalli (tuntitaksa): Tuntien siirto seuraavalle toimintavuodelle: Esimerkki

**Tarve siirtää tunteja 1. toimintavuodelta  
2.toimintavuodelle**

Muutoshakemus tulee tehdä  
1.9.2023 mennessä.  
Mutta ehdottomasti  
viimeistään 31.10.2023  
(perustellen huolellisesti  
viivästyminen)

**Hankeen toteutusaika on**  
**1.9.2022-31.5.2025**

**1.toimintavuosi 1.9.2022-31.8.2023**

**2.toimintavuosi 1.9.2023-31.8.2024**

**3. Toimintavuosi 1.9.2024-31.5.2025**



# Palkkojen yksikkökustannusmalli (tuntitaksa): Muutokset

- Päätyneiltä toimintavuosilta käyttämättä jääneitä tunteja on siten mahdollista siirtää tuleville toimintavuosille perustellen siirron syy. Tällöinkin tulee huomioida, ettei tehtäväkohtainen toimintavuositainen enimmäistuntimäärä ylity.
  - Kokoaikaisilla 1720 h
  - Osa-aikaisilla hyväksytyn prosentin mukaan kokoaikaisen työaikaosuudesta
- Hankkeelle voi hakea myös jatkoaikaa
- Tuntien lisääminen jo päätyneille toimintavuosille ei ole mahdollista, mikäli muutoshakemusta tähän liittyen ei ole toimitettu kyseisen toimintavuoden aikana.



# YHTEENVETONA: Seuraa työtuntien toteutumista toimintavuositasolla

Jos hankkeessa on palkkakustannuksia

- **Seuraa työtuntien toteutumista toimintavuositasolla ja tarkasta hyvissä ajoin ennen kunkin toimintavuoden päättymistä, että työtunnit toteutuvat suunnitelman mukaisessa aikataulussa**
- Mikäli poikkeamia suunnitelmasta ilmenee, on syytä olla yhteydessä rahoittajaan hyvissä ajoin ennen toimintavuoden päättymistä muutoshakemuksen tarpeellisuuden arvioimiseksi



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Pohjois-Savon liitto



# EURA 2021



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Pohjois-Savon liitto

# Muutoshakemus EURA2021:ssa

- EURA2021:n käyttöohje löytyy sivun oikeasta alareunasta: <https://eura2021.fi/>
- EURA laskee useat kentät automaattisesti
- Kuvaa tarvittava muutos 'Muutoshakemuksen perustelut' –kentässä  
**SELKEÄSTI JA RIITTÄVÄN TARKASTI YKSILÖIDEN TARVITTAVAT MUUTOKSET**  
Mihin haet muutosta ja mitkä ovat **perusteet** muutostarpeelle.



# Tehtävänkuvan muuttaminen EURA2021:ssa

Jos tarvitsee muuttaa nykyistä tehtävänkuvaa

1. Päätetään nykyinen tehtävänkuva muuttamalla arvioitua lopetuspäivää halutulla tavalla
2. Tehdään uusi tehtävänkuva – käytä eriävää nimikettä, **esimerkiksi lisää aakkosia perään**
3. **Linkitetään** tehtävänkuva vanhaan, jos kyseessä ei ole täysin uusi tehtävänkuva

Tehtävä:

« Edellinen tehtävä » Seuraava tehtävä »

Asiakirjan tila: **Saapunut**

- ✓ Pakolliset tiedot täytetty
- ? Sivun täyttöohje

Kustannusten tukikelpoisuudesta säädetään tukikelpoisuusasetuksessa, <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2021/20210866> (Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021))

Tehtävänkuvan linkittäminen EURA2021:ssa:

Tehtävä:

« Edellinen tehtävä » Seuraava tehtävä »

① Jos kokoaikainen tehtävä muuttuu osa-aikaiseksi, osa-aikaisen tehtävän tiedot tulee täyttää uudelle tehtävälle.

Jos osa-aikainen tehtävä muuttuu kokoaikaiseksi tai jos osa-aikaisella tehtävällä muuttuu kuukausittainen työaikaosuus (%), tiedot tulee täyttää uudelle tehtävälle.

Voit avata uuden tehtävän viereisestä Lisää tehtävä -painikkeesta.

Järjestelmä luo silloin liitoksen tämän tehtävän ja uuden tehtävän välille. Liitoksen avulla järjestelmässä on tieto, että kyseessä on saman työntekijän tehtävät.

Muuttuneet tiedot lisätään uudelle tehtäväkortille ja tälle tehtävälle jätetään vain ne tiedot, jotka jäävät koskemaan tätä tehtävää. Varmista, että tehtäväkohtaisiin tietoihin ei jää päällekkäisyyksiä, esimerkiksi tehtävän aloitus- ja päättymispäivät ja työtunnit.

Vaihtoehtoisesti voit liittää tehtävän jo olemassa olevaan tehtävään.



# Tehtävänkuvan muuttaminen EURA2021:ssa

- Tehtävänkuvassa **voi muuttaa esim. prosenttia ja tuntimääriä** (yksikkökustannusmalli)
- Uudelle tehtävänkuvalla voi esim. nostaa työaikaosuutta (%), jotta tunteja voi nostaa
- Voi muuttaa tuntihinnan laskennan perusteita
- Huom! Alle 10 % korotuksia tuntihintaan ei voi tehdä



# Kysymyksiä ja vastauksia

## Q&A



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

- **Kysymys: Voiko indikaattoritavoitteisiin tehdä muutoksia?**
  - Vastaus: Voi, jos niille on perustellut syyt.
- **Kysymys: Voiko työaika mennä muutospäätöksen myötä myös alle 10 %:n?**
  - Vastaus: Muutospäätöksellä ei voi hyväksyä sellaista, mitä ei voisi hyväksyä normaalissakaan hankepäätöksessä. Poikkeuksena jatkoaika: Jatkoaika ei vaikuta palkkakustannusten hyväksyttävyyteen, vaikka työaikaprosentit muuttuisivat pienemmäksi jatkoajasta johtuen
- **Kysymys: Miten tulee toimia, jos muutoshakemusta tekemättä jääneiden tuntien siirtämisestä ei ole jätetty ennen toimintavuoden päättymistä, onko tekemättömiä tunteja mahdollista siirtää seuraavalle toimintavuodelle?**
  - Vastaus: Katso aiemmat diat "Palkkojen yksikkökustannusmalli (tuntitaksa): Tuntien siirto seuraavalle toimintavuodelle"
- **Kysymys: Jos tehtävän kuvan aloitus on merkitty 2 kk ennen hankkeen 1.toimintavuoden päättymistä, niin voiko ko. tehtävän tunteja tehdä jo ennen aloituspäivää, jolloin ehtisi varmemmin tekemään tunnit 1. toimintavuoden aikana?**
  - Vastaus: Henkilön aloitusajankohta on arvio, joten tämä on sallittua, kunhan työtunnit kohdistuvat oikealle toimintavuodelle.



- **Kysymys: Jos hankesuunnitelmassa on hyväksytty amk-opetushenkilö hanketyöntekijäksi ja todellisuudessa tuleeikin muu henkilö, eli sivukuluprosentti nousee. Voiko muutoshakemuksella hyväksyä ko. palkkakustannusten, ja samalla hankkeen kokonaiskustannusten nousun, vaikkei tuo nousu olisi 10 % palkkakustannusten noususta?**
  - Vastaus: Hankkeelle ei myönnetä lisärahoitusta. Palkkakustannusten nousu tulee kohdentaa flat rate osuuteen.
- **Kysymys: Voisiko EURA2021-hakemuslomaketta muokata siten, että työtunnit ilmoitettaisiin jo hakuvaiheessa toimintavuosittain, eikä kalenterivuosittain?**
  - Vastaus / TEM: Tämä ei valitettavasti ole mahdollista. Hankehakemuksessa on kuitenkin toimintavuosikohtainen laskentasääntö kalenterivuosien sisällä, vaikka luvut eivät toimintavuosittain näy



- **Kysymys: AMK-opetushenkilömerkintä maksatusvaiheessa: Hankepäättökseltä puuttuu merkintä AMK-opetushenkilöstä, mutta tehtävää hoitaa AMK-opetushenkilö. Sivukuluprosentti on siten laskettu tehtävälle liian suureksi. Vaatiiko muutosta?**
  - Vastaus: Jos asia havaitaan maksatusvaiheessa, niin AMK-merkinnän voi tehdä silloin => pienempi sivukuluprosentti.
    - Jos tilanne on päinvastainen eli hakemuksessa merkitty AMK-opetushenkilöksi, mutta tehtävää hoitaa joku muu, niin se tulee korjata muutoshakemusprosessilla. Tukikelpoisuus alkaa aikaisintaan muutoshakemuksen vireilletulosta.
      - Huomioitava, että hankkeelle ei voida myöntää lisärahoitusta. Lisätarve kohdennetaan tällöin flat rate osuuteen.
- **Kysymys: Voiko tunteja tehdä hankkeen toimintavuoden aikana etupainotteisesti esim. ensimmäisen maksatuskauden aikana enemmän ja toisen aikana vähemmän. Tällöin työaikaprosentti vaihtelee maksatushakemuksissa suhteessa hakemuksessa ilmoitettuun, mutta vuositasolla tehtävän tunnit toteutuvat.**
  - Vastaus: Tuntien toteutumista tarkastellaan toimintavuositasolla, ei maksatuskausien tasolla. Työaikaprosentti ei siis ole määrittävä tekijä vaan toimintavuotena tehtävät tunnit. Toimintavuoden aikana työtunnit voivat toteutua eritahtisesti, myös etupainotteisesti.





- **Kysymys: Jos hankkeelle ei ole saatu rekrytoitua 50 % työajalla olevaan henkilöä vuodeksi, niin voidaanko rekrytoida henkilö 100 % työajalla puoleksi vuodeksi?**
  - Vastaus:
    - Jos kyseessä on hyväksytyn hankesuunnitelman mukainen saman toimintavuoden sisälle kohdistuva työpanos, näin voidaan toimia.
    - Jos kyseessä on kahdelle eri toimintavuodelle jakautuva työpanos, tulee huolehtia, että hankesuunnitelmassa hyväksytyt ko. tehtävän toimintavuosikohtaiset tunnit eivät ylitä. Tarvittaessa tulee tehdä muutoshakemus.
- **Kysymys: Hankkeelle ei ole onnistuttu rekrytoimaan suunniteltua korkean luokan asiantuntijaa. Siksi tehtävään haetaan henkilöä, joka tarvitsee enemmän aikaa työn suorittamiseen, koska hänen osaaminen ei ole niin kovaa. Onko muutoksella mahdollista laskea tehtävän tuntihintaa ja nostaa tuntimäärää kokonaiskustannusten pysyessä samana?**
  - Vastaus: Tuntihinta määritellään tehtävän vaativuuden mukaan, ei tietyn henkilön osaamistason mukaan. Tuntihintaa voidaan muuttaa vain perustellusta syystä, jos bruttopalkkakustannukset nousevat yli 10 % hyväksytystä. Perustellut muutokset tulee olla sisällöllisiä eli muutokset tehtävän sisällössä ja tehtäväkuvauksessa.



- **Kysymys: Koskee työtuntien siirtämistä myöhemmille hankevuosille. EURA ei mahdollista tulevinakaan vuosina ylittää työaikaosuuden maksimituntimäärää eli tuntien siirto vaatii ilmeisesti erillisen linkitetyn tehtävänkuvan luomisen. Onko näin?**
  - Vastaus: Tunteja ei voi siirtää siten, että ne seuraavina vuosina ylittäisivät toimintavuosiokohtaisen rajan (1720 t). Vain osa-aikaisten osalta seuraavien vuosien osa-aikaisuusprosenttia ja siten tuntimäärää voi korottaa muutoshakuprosessilla. Yhtenä vaihtoehtona on uuden hanketehtävän perustaminen muutoshakemuksella. Hankkeelle voi myös hakea jatkoaikaa. Molemmat vaihtoehdot tulee perustella muutoshakemuksessa, joiden pohjalta viranomainen harkitsee asian ja tekee päätöksen sen mukaan. Hanke tulee toteuttaa hyväksytyt hankesuunnitelman mukaisena.
- **Kysymys: Hankkeen toteutusaika on 1.8.2023 - 31.7.2025. Hankkeessa Asiantuntija B:n tehtävänkuva alkaa 1.6.2024 ja kestää hankkeen loppuun. Olenko ymmärtänyt oikein, että tehtävänkuvan työtunteja jakaantuu kahdelle toimintavuodelle (ajalle 1.6.-31.7.2024 ja 1.8.2024 - 31.7.2025)?**
  - Vastaus: Kyllä



- **Kysymys: Tukikelpoisuusasetuksen perustelumuistiossa 6 §:ssä sanotaan mm., että tukikelpoisten palkkakustannusten laskentaan olisi käytettävä vain työskenneltyjä tunteja. Mitä näihin työskenneltyihin tunteihin voidaan lukea varsinkin kokoaikaisten hankehenkilöiden osalta? Tarkoittavatko 'työskennellyt työtunnit' ainoastaan hankkeelle tosiasiallisesti tehtyä hankesuunnitelman mukaista työtä?**
  - Vastaus: Tunteihin voi sisältyä myös hanketyötä osaltaan tukevaa organisaation ns. normaalitoimintaan osallistumista ja tässä mielessä hanketyöntekijöitä kohdellaan organisaatioiden normaaleina työntekijöinä. Maksimityötunnit ovat kuitenkin 1720 h ja hankkeelle asetetut tulokset tulee saavuttaa ao. tuntimäärän puitteissa, eli tässäkin tapauksessa seurataan hankkeen tavoitteiden ja tulosten täyttymistä ja puututaan, mikäli työaika ei näytä pääsääntöisesti kohdentuvan tuloksellisuuden varmistamiseen.
- **Kysymys: Miten tulee toimia, mikäli käy ilmi, että bruttotyövoimakustannuksen laskennassa käytettyjen palkkalaskelmien käyttöön ei ole ko. työntekijöiden lupaa organisaatiossa, ainakaan arkistoituna.**
  - Vastaus: Mikäli käytetty laskentatapa on väärä, se tulee korjata muutosprosessin kautta.



## Vinkkejä, joita voi hyödyntää sekä muutoshakemus- että hankehakuvaiheessa:

- **Kysymys: Miten EURAan hankehakemuksen kustannusarvioon merkitään sellainen tehtävä, jossa henkilö tekee osan hankeajasta kokoaikaisena ja osan osa-aikaisena?**
  - Vastaus: Palkkakustannukset voidaan jakaa kahdelle eri tehtäväriville: kokoaikainen ja osa-aikainen. Eri tehtäväriville jaettavan saman tehtävän palkkakustannus on merkittävä siten, että käy selkeästi ilmi kyseessä olevan saman tehtävän kustannuksia (esim. asiantuntija 1 molempiin).
  - Tätä tapaa voi hyödyntää myös siinä tapauksessa, että osa-aikaisen työntekijän työaikaosuus vaihtelee paljon toimintavuosien välillä.
- **Kysymys: Miten osa-aikaisesti hanketta koskevan työntekijän työaikaosuus merkitään EURAan hakemuksen kustannusarvioon sellaisen tehtävän osalta, jossa työaikaosuus vaihtelee vuosittain?**
  - Vastaus: Lähtökohtaisesti osa-aikaisen työaikaprosentti on sama joka vuosi. Jos osa-aikaisen työaikaosuus vaihtelee vuosittain olennaisesti, voi olla järkevintä budjetoida hakemukseen keskiarvon mukainen prosenttiosuus ja tarvittaessa muutoshakemuksen ja –päätöksen kautta siirtää tunteja huomioiden toimintavuosikohtaiset rajoitukset.
    - Ks. myös edellinen kohta



# Lisätietoja Pohjois-Savon liitossa

Kysymyksissä lähtökohtaisesti ole yhteydessä hankkeelle nimettyyn yhteyshenkilöön Pohjois-Savon liitossa

Etunimi.sukunimi@pohjois-savo.fi

- Soile Juuti, ohjelmapäällikkö
- Juha Minkkinen, rahoitusasiantuntija
- Kari Tarkiainen, rahoitusasiantuntija
- Maarit Intke, aluekehitysasiantuntija



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Pohjois-Savon liitto